



Dokumentnamn: Rutin vid utbrott

Beslutad av: Avdelningschefer ÄVO, FFS, SFSV	Gäller för: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Förvaltningen för funktionsstöd samt Socialförvaltningen Sydväst	Diarienummer: .	Datum och paragraf för beslutet: 2023-12-11
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2024-06-03	Dokumentansvarig: Projekt hygien

Bilagor:1. Checklista vid utbrott 2. Händelse- och orsaksanalys vid utbrott 3. Åtgärdsplan

Rutin vid utbrott

Använd utbrottsrutinen när det finns misstanke om spridning av smittsam sjukdom och sjukdomens allvar eller omfattning kräver samarbete för snabb identifiering, rapportering och vidtagande av smittskyddsåtgärder för att begränsa och förhindra ytterligare spridning.

Syftet med denna rutin

Att säkerställa ledning och styrning vid utbrott av smittsam sjukdom samt förebygga upprepning av sådana händelser. De vi är till för ska möta verksamheter med en god hygienisk standard som förhindrar smittspridning och förebygger vårdrelaterade infektioner.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för medarbetare och chefer i verksamheter som omfattas av SoL, LSS och HSL i Göteborgs Stad.

Ansvarsfördelning

Vid misstanke om eller konstaterat utbrott av en smittsam sjukdom ska sjuksköterska omedelbart informera sin enhetschef (HSL) samt enhetschef (SOL/LSS). Detta görs för att säkerställa snabb och effektiv hantering av situationen. Under jourtid vidtas akuta åtgärder för att begränsa smittspridning och informationen lämnas nästkommande vardag.

Enhetschef informerar sin verksamhetschef. Ansvarig verksamhetschef som omfattas av SoL eller LSS sammankallar och leder mötet, företräddelsevis digitalt med följande yrkesprofessioner: - sjuksköterska, - enhetschefer, - medicinskt ansvariga (MAS/MAR), - socialt ansvarig samordnare (SAS).

Metodutvecklare, verksamhetsutvecklare och verksamhetschef HSL är adjungerande. Patientansvarig vårdcentral, samordningsansvarig vårdcentral och/eller vårdhygienisk expertis kallas vid behov. Om den enskilde inte är inskriven i kommunal hälso- och sjukvård ansvarar vårdcentral för ovanstående

Tillvägagångssätt

På möten gällande utbrott ska *checklista utbrott av smittsam sjukdom* användas, se bilaga 1. Syftet med första mötet är att få en överblick av utbrottet, begränsa smittspridningen, säkerställa bemanning och informationsöverföring.

Efter varje möte ska checklistan delas med alla deltagare på mötet.

När akuta skedet av utbrottet är över bedömer medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) behovet av en händelse- och orsaksanalys, se bilaga 2. MAS samråder med enhetschefer för att kalla till mötet och leder därefter mötet. Händelse- och orsaksanalys syftar till att på ett strukturerat sätt identifiera och analysera vad som skett för att kunna vidta effektiva åtgärder för att förhindra återupprening.

Stödjande dokument

- Checklista vid utbrott av smittsam sjukdom
- Checklista händelse och orsaksanalys vid återkommande och/eller omfattande smittspridningar
- Rutiner från vårdhygien SU inom kommunal vård och omsorg
- Intranät Hygien och covid

Bilagor

1. Checklista vid utbrott
2. Händelse- och orsaksanalys vid utbrott
3. Åtgärdsplan